



SECTUR

SECRETARÍA DE TURISMO

Guía Rápida de Generación de proyecto y Registro de Empresa

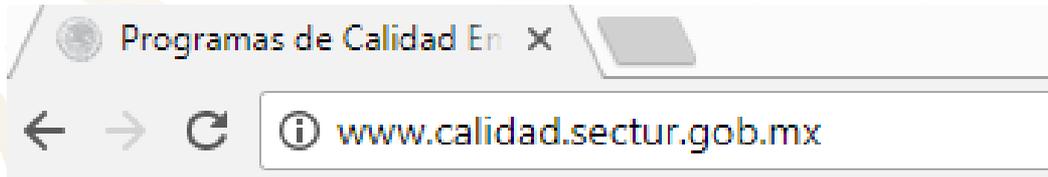
**Programa de Buenas Practicas de Calidad Higiénica para
Empresas Turísticas
Punto Limpio**



PUNTOLIMPIO

MÁXIMA CALIDAD HIGIÉNICA

1.- Ingresar preferentemente en GOOGLE CHROME a la pagina <http://www.calidad.sectur.gob.mx/>



2.- Clic en Ingresar y capturamos el Usuario y la Contraseña que previamente se asigno.

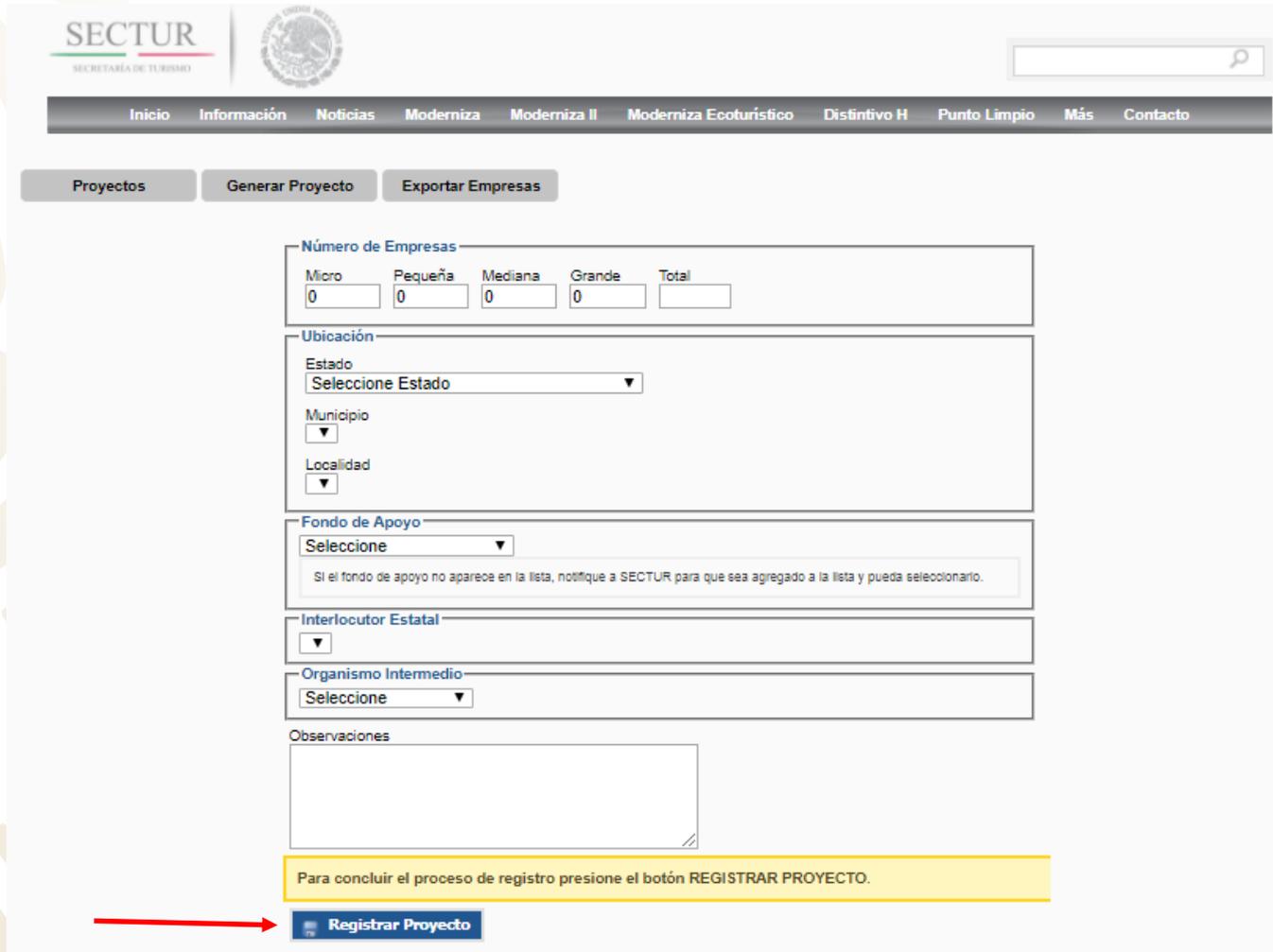


3.- Clic en Sistema Punto Limpio



4.- Clic en Generar Proyecto

5.- Ahora capturamos la información del número y tamaño de empresas que atenderemos, seleccionamos la ubicación, el fondo de apoyo y el Organismo Intermedio si es el caso.



The screenshot shows the SECTUR website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with items: Inicio, Información, Noticias, Moderniza, Moderniza II, Moderniza Ecoturístico, Distintivo H, Punto Limpio, Más, and Contacto. Below the navigation menu are three buttons: Proyectos, Generar Proyecto, and Exportar Empresas. The main form area contains several sections:

- Número de Empresas:** A table with columns for Micro, Pequeña, Mediana, Grande, and Total. Each column has a text input field with the number '0' entered.
- Ubicación:** A section with three dropdown menus: Estado (with the text 'Seleccione Estado'), Municipio, and Localidad.
- Fondo de Apoyo:** A dropdown menu with the text 'Seleccione' and a note below it: 'Si el fondo de apoyo no aparece en la lista, notifique a SECTUR para que sea agregado a la lista y pueda seleccionarlo.'
- Interlocutor Estatal:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Organismo Intermedio:** A dropdown menu with the text 'Seleccione'.
- Observaciones:** A large text area for notes.

At the bottom of the form, there is a yellow box with the text: 'Para concluir el proceso de registro presione el botón REGISTRAR PROYECTO.' Below this box is a blue button labeled 'Registrar Proyecto', which is pointed to by a red arrow.

Al finalizar solo damos clic en Registrar Proyecto

6.- Ahora nos encontramos en la Pantalla de visualización de Proyectos y ahí aparecerá el Proyecto que registramos con anterioridad, aquí podremos revisar las Autorizaciones de los diversos actores, así mismo podremos capturar la calendarización del proyecto y acceder a la carga de las evidencias de implementación.

SECTUR
SECRETARÍA DE TURISMO



[Inicio](#) [Información](#) [Noticias](#) [Moderniza](#) [Moderniza II](#) [Moderniza Ecoturístico](#) [Distintivo H](#) [Punto Limpio](#) [Más](#) [Contacto](#)

Proyectos

Generar Proyecto

Exportar Empresas

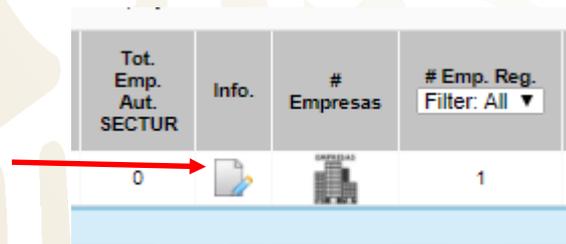
Nota: Una vez que haya registrado empresas en su proyecto con la documentación requerida, presione el botón de la columna Solicitar Autorización de Proyecto.

Para solicitar Autorización el Núm. de empresas registradas debe ser igual al Núm. de Empresas que indicó en la información del proyecto.

Num. Proyecto	Nombre del Proyecto	OI	IN	SECTUR	Tot. Emp. Aut. SECTUR	Info.	# Empresas	# Emp. Reg.	# Emp. Imp.	Imp. Proyecto	Solicitar Autorización Proyecto	Estado	Consultor PL Implementa	ER	Estatus
Filter: All	Filter: All							Filter: All	Filter: All			Filter: All	Filter: All		
PROY-657-2018	PUNTOLIMPIO-CIUDAD DE MÉXICO-2018-17-cpc994				0			1	1	En Proceso	Solicitar Aut.	CIUDAD DE MÉXICO	cpc994		En Proceso

OI = Validado por Organismo Intermedio.
IN = Validado por Interlocutor.
SECTUR = Autorizada por Sector.

7.- Para acceder a la calendarización vamos a dar clic en el Icono “Info” en forma de hoja.



8.- Capturamos el calendario de las Sesiones Plenarias y las Visitas

Damos clic en Guardar fechas del proyecto

Mostrando Información del Proyecto: YMDY-657-2018. Formato de Fecha: yyyy/mm/dd

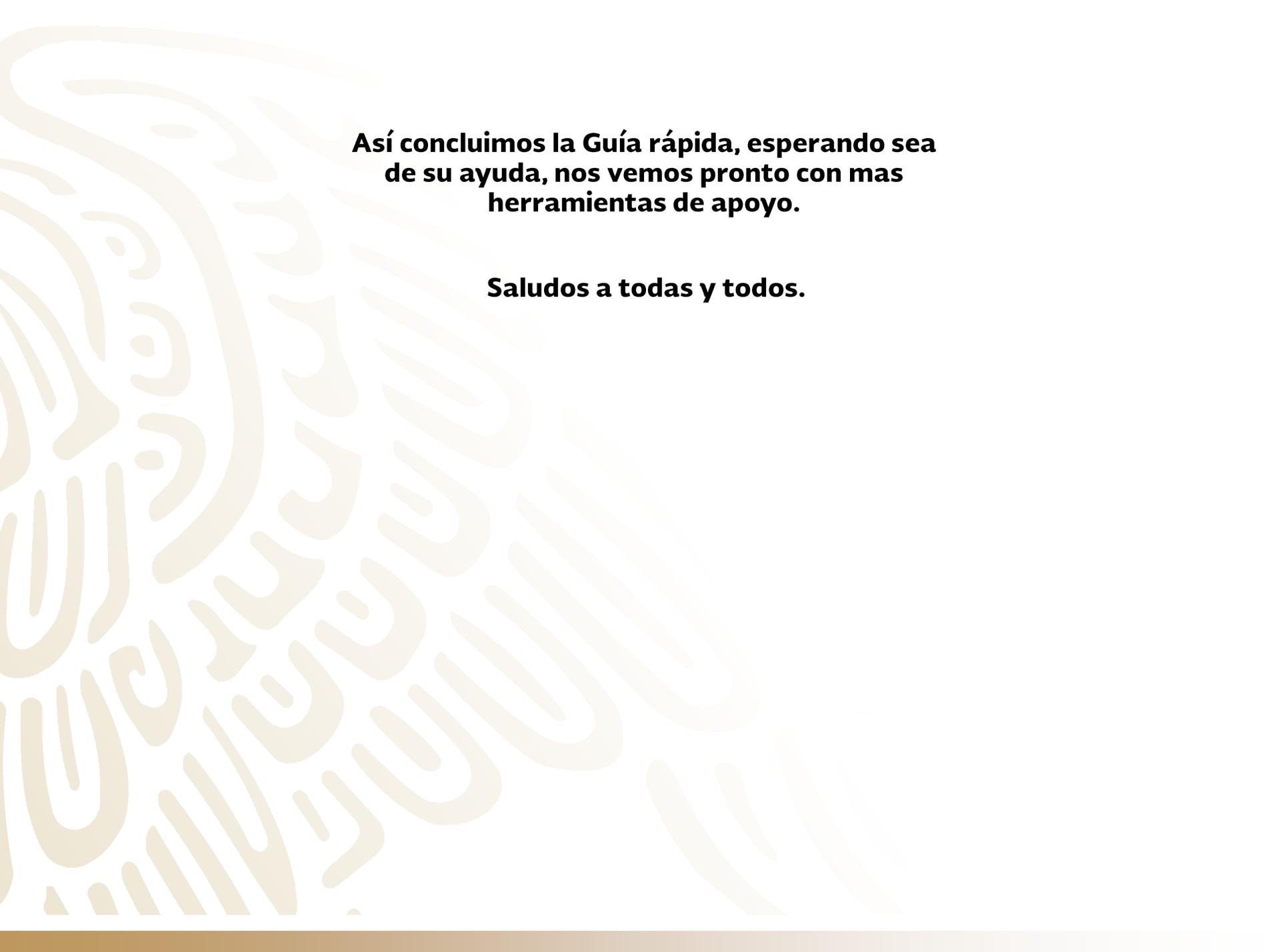
Campo	Descripción
ID	657
Año	2018
Num. Proyecto	PROY-657-2018
Organismo Operador	
Consultor PL que Implementa	opc994
Num. Empresas	1
Micro	<input type="text" value="1"/>
Pequeña	<input type="text" value="0"/>
Mediana	<input type="text" value="0"/>
Grande	<input type="text" value="0"/>
Nombre Proyecto	PUNTOLIMPIO-CIUDAD DE MÉXICO-2018-17-opc994
Estado	CIUDAD DE MÉXICO
Municipio	MIGUEL HIDALGO
Localidad	MIGUEL HIDALGO
Cambiar Estado	<input type="text" value="Seleccione Estado"/>
Cambiar Municipio	<input type="text" value=""/>
Cambiar Localidad	<input type="text" value=""/>
Fondo de Apoyo	<input type="text" value="Seleccione"/>
Organismo Intermedio	<input type="text" value="N/A"/>
Lugar Sesiones Plenarias	<input type="text" value=""/>
Observaciones Iniciales (Consultor)	<input type="text" value=""/>

Guardar Información de Proyecto

Calendario de Sesiones y Visitas
 Para capturar las fechas y horas de sesiones asegúrese de:
 1) Debe programar al menos 20 horas de sesiones plenarias.
 2) Debe programar al menos 16 horas de visitas.
 3) La fecha de inicio del proyecto será la fecha de la sesión plenaria 1.
 4) La fecha de término será tomada en base a la fecha de la última visita que programe.

Campo	Fecha Prevista	Capturar Fecha Prevista y Cantidad de Horas
Fecha de Generación del Proyecto	23-Marzo-2018	<input type="text" value="2018-03-23"/>
Fecha de Inicio del Proyecto (SP1)	Automática	26-Marzo-2018
Foro Promoción	23-Marzo-2018	<input type="text" value="2018-03-23"/>
Sesión Plenaria 1	26-Marzo-2018	<input type="text" value="2018-03-26"/> Horas <input type="text" value="E"/>
Sesión Plenaria 2	02-Abril-2018	<input type="text" value="2018-04-02"/> Horas <input type="text" value="E"/>
Sesión Plenaria 3	09-Abril-2018	<input type="text" value="2018-04-09"/> Horas <input type="text" value="E"/>
Sesión Plenaria 4	16-Abril-2018	<input type="text" value="2018-04-16"/> Horas <input type="text" value="E"/>
Fecha Visita 1	23-Abril-2018	<input type="text" value="2018-04-23"/> Horas <input type="text" value="4"/>
Fecha Visita 2	30-Abril-2018	<input type="text" value="2018-04-30"/> Horas <input type="text" value="4"/>
Fecha Visita 3	07-Mayo-2018	<input type="text" value="2018-05-07"/> Horas <input type="text" value="4"/>
Fecha Visita 4	14-Mayo-2018	<input type="text" value="2018-05-14"/> Horas <input type="text" value="4"/>
Fecha Final del Proyecto (SP6)	Automática	14-Mayo-2018

Guardar Fechas del Proyecto



Así concluimos la Guía rápida, esperando sea de su ayuda, nos vemos pronto con mas herramientas de apoyo.

Saludos a todas y todos.